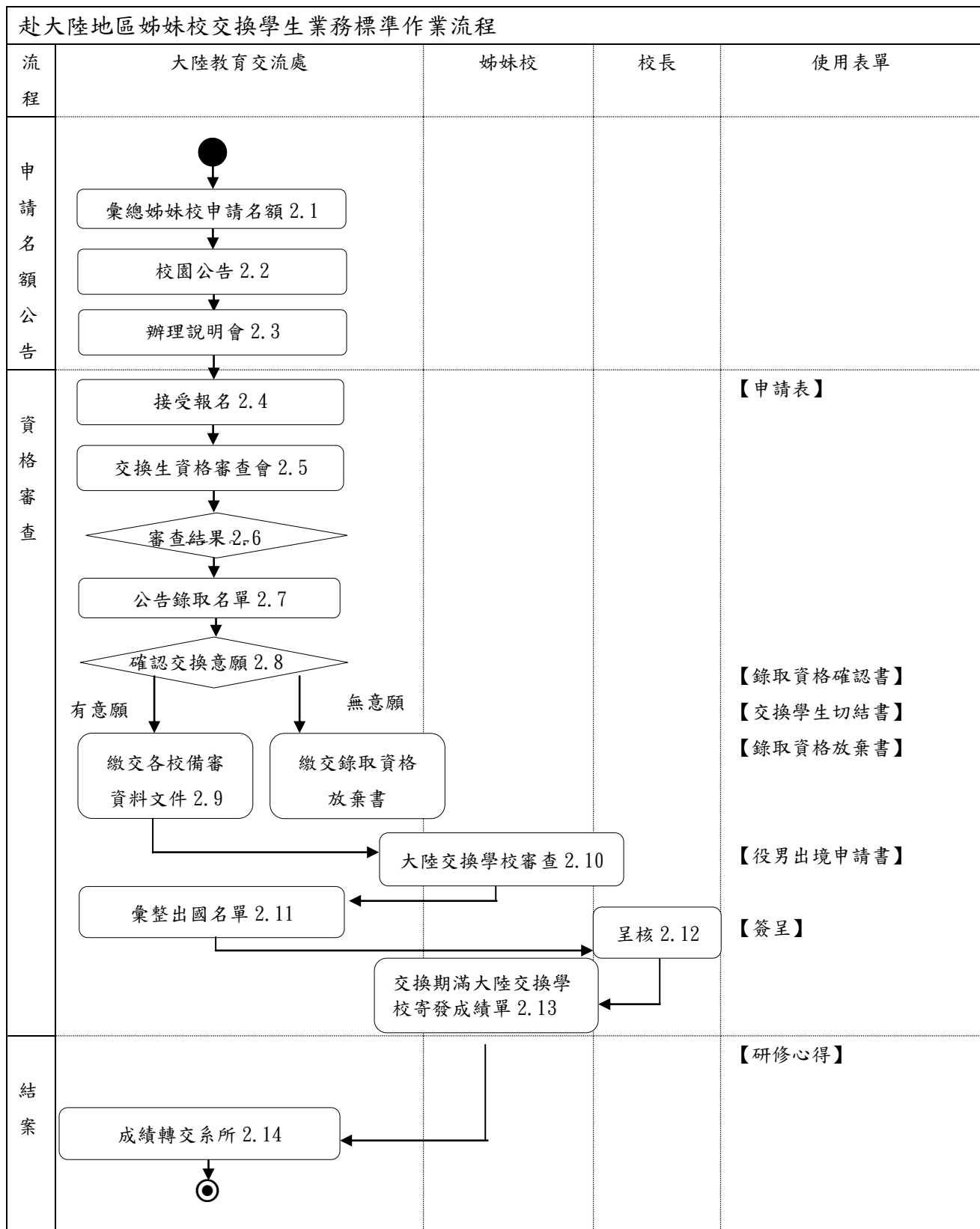


文件名稱	內部控制制度-赴大陸地區姊妹校交換學生業務標準作業流程			
文件編號		版次		頁次
提案單位	大陸教育交流處	生效日期		

赴大陸地區姊妹校交換學生業務標準作業流程

1. 流程圖



文件名稱	內部控制制度-赴大陸地區姊妹校交換學生業務標準作業流程			
文件編號		版次		頁次
提案單位	大陸教育交流處	生效日期		

2. 作業程序：

為便利姊妹校交換學生來台故規畫相關流程

- 2.30 彙整可交換學生之姊妹校名單。
- 2.31 進行校園公告。
- 2.32 開辦說明會讓學生了解如何申請及相關作業程序。
- 2.33 接受報名並進行審查資料整理
- 2.34 召集審查委員進行審查會議。
- 2.35 刪除不符合資格者名單
- 2.36 公告錄取名單並不另行個人通知。
- 2.37 確認學生赴大陸交換意願。
- 2.38 收齊姊妹校要求之文件。
- 2.39 寄送姊妹校要求之文件。
- 2.40 確認赴大陸學生出國名單。
- 2.41 姊妹校寄發成績單。
- 2.42 學生成績單轉交各系所，以利學分抵免，並請學生繳交研修心得一份。

3. 控制重點：

- 3.9 交換學生之學分抵免，學生需事前自行與各系所溝通，以避免結束後無法抵免學分。
- 3.10 護照及台胞證等個人證件和簽證需請同學自行辦理。

4. 使用表單：

- 4.23 申請表
- 4.24 錄取資格確認書
- 4.25 交換學生切結書
- 4.26 錄取資格放棄書
- 4.27 役男出境申請書
- 4.28 簽呈
- 4.29 研修心得

5. 依據及相關文件：

- 5.1 各姊妹校與本校之合作協議
- 5.2 銘傳大學學生赴大陸交流協議學校交換研習辦法
- 5.3 銘傳大學學生赴大陸交流協議學校甄選作業要點