(C表) 銘傳大學大陸地區修讀科目授課時數證明

**(Form C) MCU LEARNING AGREEMENT (Credit Hour Certification)請用中文繁體字**

|  |
| --- |
| 中文姓名: 修課期間: **2025年秋季** (以此類推)  出生年月日: / / **(請輸入西元年)** 學號：  學系: 系(所) 年級  Home University: 銘傳大學 |

**DETAILS OF LEARNING AGREEMENT AT HOST UNIVERSITY**

|  |
| --- |
| Host University: ……大陸地區學校校名…. Country: 中國大陸 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目  Item | 課程名稱(中文或英文，不得簡稱)  Course Name | 時數  Hours of Class/  每週 Per week | 總週數Total Weeks of Class | 學期請勾選  Semester(s)  (Please tick ☑) | 學分數  Number of Credits |
|  | 大陸地區學校 課程名稱(英文或中文) | 大陸地區學校 | 大陸地區學校 | ▓Fall □Spring | 大陸地區學校學分 |
|  |  |  |  | □Fall □Spring |  |
|  |  |  |  | □Fall □Spring |  |
|  |  |  |  | □Fall □Spring |  |
|  |  |  |  | □Fall □Spring |  |
|  |  |  |  | □Fall □Spring |  |
|  |  |  |  | □Fall □Spring |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Host University交換學校**  We confirm this learning agreement is correct and approved. 請交換學生所屬專業課程單位負責人，確認以上同學所修習的課程內容資料無誤，並蓋單位章。 | |
| Departmental coordinator’s signature  (系所專業秘書簽章)  ...........................................................................  Date年月日: ................................... | Institutional coordinator’s signature  (港澳台辦聯絡人簽章)  ............................................................................  Date年月日:  ......................................... |

❖同學務必將完成的此表，彩色掃描存檔，正本自行妥善保管帶回台灣給系秘書。  
❖ Once this form is completed, student must make a color scan of the file for themselves. Student should bring the form and original official transcript directly to the secretary of their department at Ming Chuan University.

|  |
| --- |
| **Student’s signature學生簽名** I confirm the information of this learning agreement is correct and will be used for my MCU credit transfer. 本人確認此表內容的正確性，足以用來做為銘傳大學學分的抵免使用。    本人簽名: Date年月日: |

**……………………………………………………………………………………………**

以下注意事項可以刪除無需列印

注意事項：

1. 依據大學法施行細則第23條規定，大學學分之計算原則以授課滿18小時為1學分。
2. 本校針對大陸地區部分學校上課時數與本校不盡相同，學分計算放寬授課滿16-18小時為1學

分。

3.課程名稱欄位自行增減

3.紅字部份自行刪除，填入正確資料。

4.藍底部分務必請交換學校系所專業秘書或老師，以及港澳台辦公室負責交換生業務的老師，簽名、日期及單位蓋章。

5.最後一行學生簽名部分，一定要親自簽名和日期。  
6.填寫C表是學期接近尾聲，按B表所填的課程，詳實填報交換學校每一週上課的時數和整學期的總時數。

7.需要辦理學分抵免的科目，一定要提供課程大綱給系秘書，若實在沒有的，提供老師上課教材的封面或目錄(請任課老師在上面簽名)，要足以證明你所上的課程內容與你所要抵免的科目相似。

8.C表完成後，彩色掃描存檔，除電郵給系所秘書之外，正本妥善保管帶回，若不慎遺失，請自行負責。

9.C表不等於成績單。成績單如時間許可，親自帶回，不可，則由交換學校寄回本校。

台灣 桃園市龜山區德明路5號 銘傳大學國際教育交流處邱翊收。  
 電話(03)3507001#5359  
10.開學後，同學拿著C表正本以及成績單(姊妹校寄發之成績單將由陸教處統一轉送個系辦公室)，交給系所秘書，才算完成你交換的成績和學分。因為學校教務處要看正本。  
  
(A表)銘傳大學大陸地區修讀科目規劃表  
(B表)銘傳大學大陸地區修讀科目抵免學分申請單  
(C表)銘傳大學大陸地區修讀科目授課時數證明